

BADGE

RESSOURCES HUMAINES

Fiche RNCP

2 ans probatoire

PUBLICS CIBLES

Cadres dirigeants et cadres intermédiaires des établissements scolaires, structures diocésaines et tous autres organismes territoriaux de l'enseignement privé. Le parcours de formation est ouvert aux personnes exerçant ou se préparant à exercer une responsabilité RH.

PRÉREQUIS DU PUBLIC

Le parcours de formation est ouvert aux personnes exerçant ou se préparant à exercer une responsabilité RH en établissement scolaire, en structure diocésaine, ou en Organisme territorial de l'enseignement privé.

DURÉE de la formation :

La formation est d'une durée totale de 98h (présentiel + distanciel) avec 14h d'accompagnement individuel.

TYPE de formation : Hybride
(2/3 présentiel + 1/3 distanciel)

LIEU de formation : sur l'un des 4 pôles présentés.

1 calendrier par région

(liens cliquables ci-dessous)

- ANGERS (A venir)
- [LYON](#)
- [OCCITANIE](#)
- [PARIS](#)

Effectifs : De 20 à 30 stagiaires maximum par bloc

Libellé exact de la certification : 2 ans probatoire

Nom du certificateur : en cours

Code RNCP : en cours

Date de validation : en cours

Date d'enregistrement : en cours

Date d'échéance de l'enregistrement : en cours

PRÉSENTATION DE LA FORMATION

Pour permettre de répondre à la proximité, ce parcours de formation se déploie dans le cadre d'un partenariat avec huit organismes de formation :

- IFP LILLE
- IFUCOME, IFEAP et IND-E ANGERS
- ISFEC Occitanie (MONTPELLIER et TOULOUSE)
- CEPEC LYON
- Isfec des Alpes GRENOBLE
- Isfec Afarec IdF PARIS

Le badge est une certification de branche qui est autonome.

L'obtention du badge nécessite la maîtrise de situations professionnelles sur la base de critères préalablement définis.

Les bénéfices du badge sont acquis sans limite dans le temps.

Un positionnement préalable à la formation permettra aux participants et aux responsables de formation de vérifier les prérequis des stagiaires.

OBJECTIFS

Le Badge RH est un nouveau parcours de formation, accessible dès 2025, qui permet de :

- **Accompagner la vie d'un salarié au sein d'une structure, au plan administratif comme humain**
- **Mener un diagnostic RH partagé pour déboucher sur des préconisations et plans d'action**
- **Développer une dynamique forte de communauté professionnelle au service d'un projet**
- **Piloter la gestion prévisionnelle des emplois et compétences et gérer la masse salariale**
- **Les objectifs détaillés de chacun des 4 blocs sont disponibles sur la plaquette de présentation téléchargeable en haut à gauche de cette page.**

DATES DE LA FORMATION

Consulter les calendriers détaillés
selon les pôles de formation :



TARIFS

Coût individuel selon votre profil
(Nous contacter pour de plus
amples informations)

CONTENUS

Cette formation, dont l'issue sera certifiante, est constituée de **16 compétences réparties sur les 4 modules de compétences indépendants et non compensables** ci-dessous :

- **MODULE 1** : Vie du salarié (21h)
- **MODULE 2** : Fonctionnement d'une communauté professionnelle (21h)
- **MODULE 3** : Diagnostic partagé (21h)
- **MODULE 4** : Développement et adaptation d'une structure (21h)

PÉRIODE DE STAGES

Stage non optionnel.

MODALITES D'INSCRIPTION ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

1. Renseigner le Google form ([disponible sur le site internet](#)) pour signifier votre souhait de participer ou d'obtenir de plus amples informations sur la formation.
2. Dans un délai de 48h, l'ISFEC Île-de-France prendra contact avec vous pour analyser vos besoins, exposer l'organisation et le sens de la formation et vous inviter à un entretien de recevabilité.
3. Suite à cet entretien, vous aurez la possibilité de poursuivre votre inscription en complétant un bilan d'autopositionnement ou de renoncer.
4. Le bilan d'autopositionnement est à réaliser au minimum 1 semaine avant la 1ère date de formation.
5. Le retour de ce bilan d'autopositionnement est obligatoire et conditionne l'inscription à la formation.

INTERVENANTS

Les équipes pédagogiques des 9 organismes de formation partenaires mettront toute leur expertise au service de la formation des cadres RH.

MODALITES D'EVALUATIONS

- **AU DÉBUT DE LA FORMATION** : Entretien de recevabilité et bilan de positionnement
- **AU COURS DE LA FORMATION** : Travail individualisé (distanciel asynchrone)
- **À LA FIN DE LA FORMATION** : Validation des modules de compétences selon les modalités du certificateur (Etude de cas et/ou mise en situation + un dossier professionnel + soutenance)

MODALITES ORGANISATIONNELLES et MODALITES PEDAGOGIQUES

Formation Hybride : session en présentiel (2/3) + session en distanciel (1/3)

(Liste ci-dessous non exhaustive)

Durant les sessions en présentiel : études de cas, apports théoriques, ...

Durant les sessions en distanciel asynchrone : travail individualisé, utilisation de la plateforme Moodle, ...

5 organismes partenaires



MOYENS/OUTILS TECHNIQUES

L'ISFEC Île-de-France bénéficie des équipements et des matériels pédagogiques : des salles de cours informatisées et connectées équipées de vidéoprojecteur, de matériels audio, d'un accès internet très haut débit ...

COMPÉTENCES VISÉES / BLOCS DE COMPETENCES

Les compétences sont consultables ci-dessous sur le **REFERENTIEL DE COMPETENCES** : <https://www.isfecafarec.net/wp-content/uploads/2024/12/28082023-BADGE-REFERENTIEL-Ressources-humaines-1.pdf>

PASSERELLE(S) ? SUITE(S) DE PARCOURS ? DEBOUCHEE(S) ?

- **Equivalence(s)** : Aucune
- **Passerelle(s)** : Aucune
- **Débouchée(s)** : Ces personnels doivent pouvoir, dans le cadre de leurs fonctions, utiliser avec aisance et en toute sécurité les outils et services pour : accompagner la vie d'un salarié, mener des diagnostics RH, développer une dynamique de communauté et piloter la gestion des emplois.
- **Suite(s) de parcours** : Le large spectre de compétences travaillées durant le parcours permet également de renforcer les champs de compétences et savoir-faire où ils se sentent les plus fragiles, et ainsi de faire évoluer leur fiche de poste.

CONTACTS

>>> Responsable pédagogique :

Claude BAUQUIS – c.bauquis@isfec-idf.net

>>> Chargée de mission :

Maïmouna CISSOKO — maim.cissoko@isfec-idf.net

ACCESSIBILITE

Les locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Tout besoin d'adaptation est étudié sur demande faite par courriel auprès du référent handicap à l'adresse : referenthandicap@isfec-idf.net

=> Consulter la procédure ici en bas de page

